

Zarządzenie nr ..... 604/2020  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia ..... 08.09.2020r

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 5 ust. 3 statutu Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłosić konkurs na dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Reger*

RADCA PRAWNY  
*Jakub Szumny*  
KT 3391  
3

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 607/2020

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 08.09.2020 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach

1)	<b>Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:</b> Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach; ul. Krauzego 1, 41-603 Świętochłowice.
2)	<b>Wymiar czasu pracy:</b> 1/1 etat.
3)	<b>Forma zatrudnienia:</b> powołanie na okres od 3 do 7 lat, przewidywany termin zatrudnienia – od 19 października 2020 r.
4)	<b>Wymagania niezbędne dla kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) obywatelstwo polskie,</li><li>b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>d) nieposzlakowana opinia,</li><li>e) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,</li><li>f) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy, wynikający z:<ul style="list-style-type: none"><li>- zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym trzyletni na stanowiskach kierowniczych i posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy w instytucji kultury lub prowadzenie trzyletniej współpracy z instytucją kultury (dopuszczalna współpraca realizowana na podstawie umów cywilno-prawnych innych niż umowa o pracę)</li><li>lub</li><li>- prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych</li><li>lub</li><li>- kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury,</li></ul>gdzie powyższe zatrudnienia mogą podlegać sumowaniu,</li><li>g) wykształcenie wyższe magisterskie,</li><li>h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,</li><li>i) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,</li><li>j) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.</li></ul>



5)	<p><b>Wymagania dodatkowe dla kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) studia podyplomowe z zakresu zarządzania kulturą,</li> <li>b) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Świętochłowic,</li> <li>c) praktyczne umiejętności w zakresie kierowania zespołem osób,</li> <li>d) doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych, imprez plenerowych, imprez masowych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,</li> <li>e) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Centrum Kultury Śląskiej,</li> <li>f) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym komunikację.</li> </ul>
6)	<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora.</b>  <b>Do zakresu działania dyrektora Centrum Kultury Śląskiej należy w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) realizacja zadań statutowych Centrum Kultury Śląskiej, w tym współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi na forum miejskim, krajowym i międzynarodowym, współpraca z Organizatorem instytucji kultury i innymi jednostkami samorządowymi,</li> <li>b) analiza i wybór ofert kulturalnych w celu dopasowania programu Centrum Kultury Śląskiej do potrzeb i oczekiwań mieszkańców; organizacja imprez, wydarzeń i podejmowanie inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców,</li> <li>c) bieżące kierowanie działalnością Centrum Kultury Śląskiej i reprezentowanie go na zewnątrz,</li> <li>d) powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Świętochłowice, w tym ustalenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności zastępcy,</li> <li>e) opracowywanie programu działalności Centrum Kultury Śląskiej we współpracy z Organizatorem instytucji kultury oraz nadzór nad jego wdrażaniem i realizacją,</li> <li>f) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami,</li> <li>g) kierowanie gospodarką finansową Centrum Kultury Śląskiej,</li> <li>h) zarządzanie mieniem Centrum Kultury Śląskiej,</li> <li>i) ustalanie planu rzeczowego i finansowego Centrum Kultury Śląskiej oraz jego zmian,</li> <li>j) kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa,</li> <li>k) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnianie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie),</li> <li>l) nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez,</li> <li>m) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, komunikatów itp.,</li> <li>n) nadzór i koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.</li> </ul>
7)	<p><b>Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu, z motywacją kandydowania na</li> </ul>

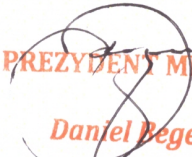



stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach, zawierające dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji elektronicznej i telefon,

- b) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach na 5 lat, ze szczegółowym uwzględnieniem działalności w 2021 roku, o maks. objętości 15 stron formatu A4, czcionka: TNR 12, zawierający między innymi:
  - określenie misji, wizji działalności, celów strategicznych, kierunków rozwoju i koncepcji finansowania pozabudżetowego Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach,
  - koncepcję programową działalności (zawierającą rozwinięcie kierunków rozwoju) adekwatną wobec najnowszych trendów w kulturze i wyzwań cywilizacyjnych, prezentującą nowe formy uczestnictwa w kulturze, budowania relacji z otoczeniem, w tym z grupami o utrudnionym dostępie do dóbr kultury, zawierającą plan kreowania kultury w Świętochłowicach, realizującą założenia statutowe,
  - program działań w zakresie bieżącego funkcjonowania Centrum Kultury Śląskiej, uwzględniający realne (aktualne) finansowanie,
  - program współpracy w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, na forum miejskim, krajowym i międzynarodowym, współpracy z Organizatorem instytucji kultury i innymi jednostkami samorządowymi,
  - odniesienie do struktury organizacyjnej Centrum Kultury Śląskiej, wykorzystania obiektów, warunków finansowych instytucji,
  - plan działań remontowych i inwestycyjnych (zawierający m.in. odniesienie do wieloletniej prognozy finansowej).
- c) podpisany odręcznie życiorys zawodowy z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- d) podpisany odręcznie wykaz zrealizowanych projektów o charakterze kulturalnym i inwestycyjnym w pięciu ostatnich latach, z krótkim opisem,
- e) podpisany odręcznie wykaz zrealizowanych projektów, na które pozyskano środki finansowe w ciągu ostatnich pięciu lat, z krótkim opisem,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o stopniach, certyfikat lub zaświadczenie o ukończonym kursie języka obcego),
- g) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia),
- h) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności (rekomendacje, opinie, informacje),
- i) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- j) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- k) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 284)
- l) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- m) podpisane odręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko,
- n) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym, w przypadku przedłożenia dodatkowych innych dokumentów lub danych niż wskazane powyżej.



8)	<p><b>Informacje o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na rok 2019, 2020 oraz sprawozdań finansowych za rok 2018 i 2019, dokumentów strategicznych oraz innych ogólnych informacji na temat działalności instytucji kultury:</b></p> <p>Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach poprzez pocztę elektroniczną: <a href="mailto:rps@swietochlowice.pl">rps@swietochlowice.pl</a>, telefonicznie: 32 349 18 43.</p>
9)	<p><b>Informacje o sposobie i terminie składania ofert:</b></p> <p>a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wysłać pocztą na adres: Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi, z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach – nie otwierać”,</p> <p><b>b) termin składania ofert: do dnia 8 października 2020 r. godz. 14.30,</b></p> <p>c) o zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,</p> <p>d) oferty, które wpłyną na podany adres w innym niż wskazany terminie, nie będą rozpatrywane.</p>
10)	<p><b>Informacje dodatkowe:</b></p> <p>W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Świętochłowice powoła komisję konkursową i ustali tryb jej pracy. Informacje o składzie komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach wraz z trybem pracy komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Świętochłowic i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.</p> <p>Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, w terminie do 14 października 2020 r., II etap – rozmowa kwalifikacyjna, między 14 a 16 października 2020 r.</p> <p>Zaproszenia do stawienia się na rozmowę kwalifikacyjną oraz informacje o wynikach konkursu zostaną przekazane kandydatom za pomocą poczty elektronicznej.</p> <p>Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Świętochłowic i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Śląskiej.</p> <p>Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.</p> <p>Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.</p>


  
**PREZYDENT MIASTA**
  
*Daniel Beger*
  

  
**RADCA PRAWNY**
  
*Jakub Szumny*
  
KT 3391